

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN PERALATAN ICT

KONTRAK PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN ICT PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN (PdT) DI BAHAGIAN/JABATAN DI IBU PEJABAT, JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN) SERTA PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH (PPD) DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR DAN SELANGOR, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KOD TENDER: KPM/40/2016/06/0007)

(Arahan : Senarai Semak ini perlu dilengkapkan dan dikembalikan ke Bahagian Pengurusan Maklumat, KPM)

NAMA PENYELARAS ICT : _____

NAMA PEGAWAI BACKUP: _____

EMEL : _____

EMEL : _____

NO.TEL/HP: _____

NO.TEL/HP: _____

BAHAGIAN : _____

BIL.	PERKARA	STATUS (TANDA /)	CATATAN
1	Menentukan bilik/stor yang berkunci dan selamat untuk penghantaran barang-barang di bahagian/jabatan.	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan lokasi bilik/stor :
2	Pihak syarikat membuat temujanji konfigurasi /pentaualihan (rekodkan tarikh/masa pihak syarikat membuat temujanji). Senarai SEMUA nama dan nombor pekerja/kad pengenalan kakitangan diterima daripada pihak	<input type="checkbox"/>	Tarikh/Masa:
3	Menyediakan dan menghantar (melalui emel) surat kebenaran bagi PENGHANTARAN dan KONFIGURASI oleh pihak syarikat	<input type="checkbox"/>	
4	Merekodkan tarikh/masa pihak syarikat hadir membuat konfigurasi /pentaualihan:	<input type="checkbox"/>	Tarikh/Masa:
	a) Kakitangan syarikat perlu memakai tanda pengenalan yang mempamerkan logo serta nama syarikat yang boleh dilihat dengan jelas serta kad pekerja di sepanjang tempoh berada di lokasi. Pakaian juga mestilah bersesuaian untuk memasuki pejabat.	<input type="checkbox"/>	
	b) Tempoh penyenggaraan adalah dari jam 8.30 pagi sehingga 4.30 petang (tidak termasuk waktu perjalanan) pada hari bekerja Kerajaan	<input type="checkbox"/>	
5	Mengira dan mengesahkan jumlah setiap peralatan ICT diterima adalah mencukupi. Jika tidak mencukupi, hubungi pihak syarikat kembali dan JANGAN TANDATANGAN Borang Penerimaan Peralatan yang disediakan oleh pihak syarikat. '- Dapatkan salinan Borang Penerimaan Peralatan yang lengkap ditandatangani untuk simpanan Bahagian/jabatan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sila nyatakan jumlah peralatan :
6	Menyediakan senarai penerima dan lokasi sebenar peralatan ICT yang akan ditauliahkan. Sila pastikan RELOCATION dilaksanakan (Kakitangan dengan jawatan lebih tinggi dibekalkan peralatan baru, dan peralatan kakitangan jawatan lebih tinggi diturunkan kepada kakitangan dengan jawatan lebih rendah)	<input type="checkbox"/>	
	a) Power Point wujud dan tersedia	<input type="checkbox"/>	
	b) Network Point berfungsi dan tersedia	<input type="checkbox"/>	
7	Menentukan dan memastikan Power Point dan Network Point berfungsi (static IP Address) bagi Peralatan Berkongsi:		
	a) Pencetak Mono A4	<input type="checkbox"/>	
	b) Pencetak Warna A4 Multi Fungsi Warna	<input type="checkbox"/>	
	c) Pencetak Warna A3 berat 100kg (lokasi sebenar perlu ditentukan). Perabot yang bersesuaian perlu disediakan	<input type="checkbox"/>	
	d) Pencetak Warna A4	<input type="checkbox"/>	
8	Mengiringi kakitangan syarikat semasa kerja-kerja dan pentaualihan:		
	a) Semak set perkakasan yang diterima		
	i) PC Spesifikasi Tinggi (Core i7, 16 GB RAM, 1TB HD)		
	- CPU & LCD Monitor	<input type="checkbox"/>	
	- Universal USB Wired Keyboard	<input type="checkbox"/>	
	- Universal USB Wired 2 Button Optical Scroll Mouse	<input type="checkbox"/>	
	- Complete with Cables	<input type="checkbox"/>	
	- Appropriate device drivers	<input type="checkbox"/>	
	- Manuals	<input type="checkbox"/>	
	ii) PC Biasa (Core i5, 8 GB RAM, 500 GB HD)		
	- CPU & LCD Monitor	<input type="checkbox"/>	
	- Universal USB Wired Keyboard	<input type="checkbox"/>	
	- Universal USB Wired 2 Button Optical Scroll Mouse	<input type="checkbox"/>	
	- Complete with Cables	<input type="checkbox"/>	
	- Appropriate device drivers	<input type="checkbox"/>	
	- Manuals	<input type="checkbox"/>	

BIL.	PERKARA	STATUS (TANDA /)	CATATAN
	iii) Ultra Book (M7, 512 GB HD SDD) - Elite Book Folio G1 Notebook (8GB RAM) - HP USB 2 Button Optical Travel Mouse with scroll button - Complete Cables, Appropriate device drivers, Manuals - HP Essential Combination Lock and HP Business Backpack	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	iv) Notebook Spesifikasi Tinggi (Core i7, 1TB HD) - ProBook 440 G4 Notebook (16GB RAM) - HP USB 2 Button Optical Travel Mouse with scroll button - Complete Cables, Appropriate device drivers, Manuals - HP Essential Combination Lock and HP Business Backpack	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	v) Notebook Biasa (Core i7, 500GB HD) - Elite Book 820 G3 Notebook (8GB RAM) - HP USB 2 Button Optical Travel Mouse with scroll button - Complete Cables, Appropriate device drivers, Manuals - HP Essential Combination Lock and HP Business Backpack -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	vi) Pencetak Mono A4 - Model OKI B432dn - Complete Cables, Appropriate device drivers, Manuals -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	vii) Pencetak Warna A4 - Model OKI C532dn - Complete Cables, Appropriate device drivers, Manuals -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	viii) Pencetak Warna A3 - Model OKI C911dn - Complete Cables, Appropriate device drivers, Manuals -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	ix) Pencetak Pelbagai Fungsi A4 - Model Fuji Xerox CM405 df - Complete Cables, Appropriate device drivers, Manuals -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	x) Projektor Biasa - Model Panasonic PT-LB332 - Complete Cables, VGA Cable, Manuals - Carrying case and security lock - Remote Control	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	xi) Projektor Short Throw - Model Panasonic PT-TX312ae - Complete Cables, VGA Cable, Manuals - Carrying case and security lock - Remote Control	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	xii) Projektor Spesifikasi Tinggi - Model Panasonic PT-VX605 - Complete Cables, VGA Cable, Manuals - Carrying case and security lock - Remote Control	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	xiii) Pengimbas - Model Hewlett Packard Scanjet Pro 3000s2 - Power Cables, USB Cable, Manual	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	xiv) Android Tablet - Model Samsung Galaxy Tab S2 9.7 LTE VE(T819) - Complete Cables, Charger, Manuals	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	xv) Apple Tablet - Model Ipad Air 2 - Complete Cables, Charger, Manuals	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9	Memperakukan fungsi peralatan: a) PC/ Notebook/ Ultra Book i) MS Windows 10 Pro Operating System ii) Microsoft Office 2016 - Word - Excel - Power Point iii) PDF Reader iv) Video Player	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

BIL.	PERKARA	STATUS (TANDA /)	CATATAN
	v) 2 Browser - Internet Explorer - Any Browser vi) WinZip (7-Zip) vii) komputer berjaya login ke Domain viii) Komputer boleh membuat cetakan ke printer individu dan gunasama ix) Boleh login Emel x) Activation - Operating System - Microsoft Office - Antivirus xi) Boleh akses ke sistem utama - laman web MOE - ePenyata Gaji (JAN) - HRMIS b) Printer i) Memastikan semua komputer yang telah dipasang boleh membuat cetakan ke printer individu dan gunasama c) Projektor i) Memastikan projektor boleh disambung ke notebook dan boleh dipancarkan di layar d) Pengimbas ii) Memastikan pengimbas boleh disambung ke komputer berkaitan dan boleh mengimbas dan menyimpan fail dalam bentuk digital	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10	Semak Label Pelekat yang mengandungi maklumat sokongan teknikal: a) Nama Pegawai yang boleh dihubungi b) Nombor Telefon c) Emel d) Maklumat URL Sistem Meja Bantuan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
11	Melengkapkan Sijil Akuan Penerimaan (SAP) di semua lokasi (sekurang-kurangnya 1 Borang setiap Bahagian/Jabatan, disahkan oleh Ketua/Timbalan Ketua Jabatan)	<input type="checkbox"/>	
	- Lampiran Sokongan yang disediakan oleh Pihak Syarikat iaitu Perakuan Penerimaan dan Pentauliahan bagi setiap peralatan perlu dilengkapkan dan ditandatangani oleh Penyelaras ICT/wakil bahagian yang BERKELAYAKAN	<input type="checkbox"/>	
12	Melengkapkan Sijil Pengujian dan Pentauliahan (SPP) di semua lokasi (sekurang-kurangnya 1 Borang setiap Bahagian/Jabatan, disahkan oleh Ketua/Timbalan Ketua Jabatan)	<input type="checkbox"/>	
13	Mengambil maklum untuk membuat perancangan dan membida peruntukan <i>toner</i> bagi kegunaan Bahagian/Jabatan masing-masing sepanjang tempoh kontrak sewaan ini.	<input type="checkbox"/>	

Perakuan Ketua Jabatan:

.....
 Cop

Tarikh: